

Рассмотрено и принято
на заседании
Совета школы № 1
от 20.08.2018 г.

Утверждаю:
и.о. директора школы
Л.Р. Аскарова
Приказ № 41 «01» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и правилах приема граждан МБОУ ООШ д. Нижний Аллагуват

1. Общие положения

Требования данного положения основываются на содержании ст. 43 Конституции РФ 1993 года, Закона РФ от 06.01.2007 № 2-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ООШ д. Нижний Аллагуват

Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста муниципалитета возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами определяются следующие **правила приема** граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Нижний Аллагуват, которые устанавливают:

1.1. Для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

1.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

1.3. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.4. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение в класс,

определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья;

1.5. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по общеобразовательному учреждению; перевод учащихся в течение учебного

года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

1.6. Прием закреплённых лиц в данное образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Прием детей на ступень начального общего образования

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

2.2. С целью проведения организационного приема в первый класс закреплённых лиц Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается с 1 марта . Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

2.5. Комплектование первого класса общеобразовательного учреждения проводится с 1 марта по 5 сентября текущего года; Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.6. В общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Администрация муниципального района Стерлибашевский район (далее - Учредитель) вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте;

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители при предъявлении документ, удостоверяющего личность) представляют в Школу:

а) личное заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс, в котором указывают следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательное учреждение;

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в первый класс;

2.9. После регистрации заявителю выдается справка с указанием:

- входящего номера заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечня представленных документов и отметки об их получении;
- сроков уведомления о зачислении в первый класс;
- контактных телефонов для получения информации.

В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной за Школой, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

2.10. После окончания приема заявлений зачисление первоклассников в Школу оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей);

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки;

2.13. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем);

2.14. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом Школы и иными, предусмотренными уставом, локальными актами;

2.15. При приеме учащихся в Школу администрация обязана ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей);

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

При приеме во второй и последующий класс родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием детей на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования;

3.2. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

3.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. При переводе ученика из одной школы в другую необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося, заверенное директором Школы;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Школы;

4. Прием детей на ступень среднего общего образования

4.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего общего образования, Школа не вправе отказать выпускникам II ступени в приеме в 10 класс;

4.2. Комплектование 10-х классов производится в соответствии с поданными заявлениями;

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование;

4.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования;

4.5. В 10-е классы Школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии аттестата об основном общем образовании;

4.6. Прием в 10 классы граждан начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании;

4.7. Зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы общеобразовательного учреждения осуществляется в срок до 31 августа текущего года;

4.8. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по 2-м и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образования в иных формах.

4.9. Порядок приема учащихся в десятый класс: документы, необходимые для зачисления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же школы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой школы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (или его копия, заверенная директором Школы).